



Dokumentets namn:

Villkor som omfattar samtliga samverkansorganiseringar som får ekonomiskt stöd enligt tekniska nämndens samverkansmodell

Diarienummer:

TN-2026-328

Typ av dokument:

Villkor

Version:

1

Beslutad av:

Tobias Nilsson, direktör

Datum för beslut:

2026-04-09

Framtagen av:

Daniel Svärd

Organisation/område

Kvalitet- och kansliavdelningen

Ansvarig chef:

Anna Bernstad

Uppföljd:

—

Reviderad av:

—

Reviderad:

—

Ansvarig för uppföljning/revidering:

Anna Bernstad

Följs upp:

2028-12-31

Villkor som omfattar samtliga samverkansorganiseringar som får ekonomiskt stöd enligt tekniska nämndens samverkansmodell.

Definitioner

Med *samverkansorganisering* avses samtliga områdeslokala organisationer som får ekonomiskt stöd enligt tekniska nämndens samverkansmodell. Det innebär både de som inte har en registrerad förening för samverkanstöd och de som har en registrerad förening.

Med *verksamhet* avses de aktiviteter som bedrivs av organisationen.

Med *samverkansstöd* avses i detta underlag det ekonomiska stöd som utbetalas för att organisationen ska kunna bedriva arbete inom ramen för tekniska nämndens samverkansmodell.

Andra typer av ekonomiskt stöd och bidrag som betalas ut av tekniska nämnden omfattas inte av följande villkor.

Allmänna villkor för organiseringarnas struktur och inriktning

En samverkansorganisering som får samverkansstöd ska uppfylla följande:

- Ha ett konto registrerat i den mottagande organisationens namn.
- I sin verksamhet följa gällande lagstiftning.



- Löpande föra en ekonomisk redovisning som ger en tydlig bild av verksamhetens ekonomiska situation och användning av beviljade samverkansstöd.
- Vara utan förfallen skuld hos Skatteverket, Malmö stad, Kronofogden eller andra myndigheter. Detta gäller även de föreningar som deltar i samverkansorganiseringar på nivå 1.
- Ha en inriktning som stärker, kompletterar eller utgör ett alternativ till nämndens aktiviteter eller insatser för målgruppen.
- Bedriva sin verksamhet i Malmö.

Styrgruppen för organiseringen alternativt en registrerad förenings styrelse ska leda arbetet och sätta ramarna för samverkansorganiseringen. Det innebär att den ansvarar för:

- Ekonomisk planering och uppföljning för sin samverkansorganisering.
- Aktiviteter som samverkansgruppen arrangerar.
- Kontakt med fastighetsägare och andra som vill engagera sig.
- Uppföljning och rapportering av genomförda aktiviteter och insatser.

I de fall samverkansorganiseringen är en förening där tekniska nämnden är medlem, kan inte föreningens stadgar strida mot principerna i tekniska nämndens samverkansmodell. Föreningen ansvarar för att hantera eventuella stridigheter genom justering av sina stadgar.

Villkor kring demokratiska principer

Alla organiseringar som får stöd ska både som helhet och i sin verksamhet ta ställning för demokrati som samhällssystem. Detta gäller även de aktörer som deltar i samverkansorganiseringar på nivå 1. Organiseringen ska verka för jämställdhet, mångfald, alla människors lika värde och likabehandling i verksamheten samt ta avstånd från våldsbejakande uttryck och åsikter. Detta gäller särskilt organiseringens företrädare, till exempel styrelsemedlem, anställd eller ledare, som i organiseringens namn uttrycker åsikter i strid med ovanstående ska omgående av verksamheten uppmanas att lämna sitt uppdrag. Organiseringen får heller inte samverka med, eller anlita, organisationer eller personer som uttrycker åsikter i strid med ovanstående.

Organiseringen ska vara öppen för alla och skapa möjligheter till delaktighet och deltagande i verksamheten oberoende av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Organiseringen ska också följa FN:s konvention om barnets rättigheter. Verksamheten ska uppmuntra till barn och ungas delaktighet och ge barn och unga möjlighet att påverka och utforma verksamheten.

Styrelsen i samverkansorganiseringar där tekniska nämnden är medlem ska vara vald av medlemmarna. Detsamma gäller samtliga deltagande föreningar i samverkansorganiseringar på nivå 1.

Begränsningar för ansökan om stöd

Följande aktörer och/eller förhållanden innebär att det inte är möjligt att söka stöd inom ramen för samverkansmodellen:

- För privatpersoner eller för att dela ut medel till privatpersoner.
- Verksamhet som faller inom en annan nämnds eller en annan myndighets ansvarsområde.
- Verksamhet, insatser eller aktiviteter som finansieras på andra sätt, exempelvis genom statliga och kommunala bidrag eller genom försäljning av tjänster (vilket ska anges i ansökan).
- Aktör som verkar inom ett geografiskt område där en annan aktör redan erhåller samverkansstöd från tekniska nämnden.



Villkor för årlig ansökan om stöd

Allmänna villkor för ansökan om stöd

Förvaltningen handlägger alla ansökningar om samverkansstöd som är fullständiga, uppfyller de allmänna villkoren för samverkansstöd enligt ovan och som har inkommit under fastställd ansökningsperiod.

Ansökan ska vara på svenska och inkomma digitalt via Malmö stads digitala ansökningstjänst för samverkansmodellen. Ansökningar som inkommer på annat sätt eller utanför den fastställda ansökningsperioden kommer inte att handläggas.

Ansökan ska vara fullständig för att förvaltningen ska handlägga den, och den får inte innehålla felaktiga uppgifter eller ogiltiga underlag.

Innehåll i ansökan

Mottaget samverkansstöd ska användas till verksamhet enligt samverkansmodellens fokusområden.

Ansökan ska innehålla:

1. Namn och organisationsnummer för samtliga ansökande parter. I de fall det inte finns en registrerad förening för samverkanstöd ska det tydligt framgå vilken förening som samordnar och motar det ekonomiska stödet för samverkansorganiseringen.
2. Beskrivning av målgrupp eller målgrupper.
3. Beskrivning av vilket geografiskt område som samverkansorganiseringen verkar i.
4. Plan för vad organiseringen ska åstadkomma under verksamhetsåret. Av planen ska det framgå hur planerad verksamhet bidrar till tekniska nämndens samverkansmodells fokusområden.
5. För nivå 1: ekonomisk planering enligt mall som erhålls från Fastighets- och gatukontoret för hur samverkansstödet ska användas. För nivå 2: av styrelsen fastslagen budget för kommande verksamhetsår.
6. Fullständiga namn och personnummer på samtliga styrelseledamöter alternativt styrgruppsrepresentanter.
7. Nödvändiga uppgifter för utbetalning av stödet inklusive underlag som bekräftar att det bankgiro- eller postgirokonto som samverkansstödet utbetalas till står i den mottagande verksamhetens namn.
8. För registrerade föreningar ska aktuella stadgar och underskrivet protokoll från konstituerande styrelsemöte ingå i ansökan.
9. För registrerade föreningar som erbjuder tekniska nämnden medlemskap ska fastställd verksamhetsplan för kommande år, fastställd balans- och resultaträkning för föregående verksamhetsår, fastställd revisionsberättelse för föregående år, samt justerat protokoll från det senaste årsmötet ingå i ansökan.

Ansvarig för ansökan

I de fall det är en registrerad förening som ansöker är det föreningens stadgeenligt valda styrelse som ansvarar för och är avsändare för organisationens ansökan. I de fall ansökan sker från en organisering med flera samverkansparter är det representanterna i styrgruppen som gemensamt ansvarar för och är avsändare för organisationens ansökan. Styrelse respektive styrgrupp är ansvariga för att samverkansstödet används enligt beskrivning i ansökan.

Samordningsrollen

Styrelse respektive styrgrupp ansvarar för att utse en samordnare för organisationens arbete med samverkansmodellen. Samordnaren ska vara kontaktperson till fastighets- och gatukontoret.

En begränsad del av samverkansstödet får användas för ekonomisk ersättning till samordnare.



Vid ett samverkansstöd på nivå 1 kan upp till 25% av en heltidstjänst finansieras, med ett tak på 40% av bidragsstödet (dvs max 120 000 kr vid stöd på 300 000 kr). Sociala avgifter ska inkluderas i finansieringen. Samma maxbelopp och arbetsinsats ska gälla även vid användning av konsult för samordningsrollen. Samverkansorganiseringen kan välja att bekosta en högre tjänstgöringsgrad med andra medel än de som erhålls av tekniska nämnden.

Vid samverkansstöd på nivå 2 utgår ingen kompensation för samordningsrollen.

Kompletteringar

Om ansökan är ofullständig ska förvaltningen ge möjlighet till komplettering. Vid komplettering ska organiseringen inkomma med efterfrågade uppgifter eller underlag inom den tidsperiod som förvaltningen uppger. Om kompletteringen inte inkommer inom den tid som förvaltningen har uppgett kommer förvaltningen inte att handlägga ansökan.

Bedömning av ansökan

Förvaltningen handlägger ansökan och gör en bedömning av hur organiseringen enligt ansökan uppfyller nämndens krav för samverkansstöd. Bedömningen utgår från följande kriterier:

- organiseringens samlade kapacitet att genomföra verksamhet enligt beskriven plan
- hur väl planen och aktiviteterna bidrar till att uppfylla syfte och uppföljningskriterier för samverkansmodellen
- vilka parter som ingår i organiseringen
- hur väl organiseringen är lokalt förankrad och anknuten till lokalt engagemang
- hur väl organiseringen planerar att använda samverkansstödet med fokus på skäliga kostnader för administration och eventuell personal
- eventuella synpunkter från stadens sida kopplade till tidigare användning av samverkansstöd

Eventuella prioriteringar för fördelning av samverkansstöd beslutas av tekniska nämnden och anges på Malmö stads hemsida för samverkansstödet.

Efter handläggning lägger förvaltningen fram ett samlat beslutsförslag till tekniska nämnden, som fattar beslut om fördelning av samverkansstöd för kommande verksamhetsår.

Utbetalning av beviljat stöd

Organiseringar som har beviljats stöd ska erhålla en utbetalning på av nämnden beslutat belopp inom en månad efter justering av protokoll från nämndsmöte där beslut om samverkansstöd fattats.

Villkor för årlig redovisning av stöd

Allmänna villkor för redovisning av stöd

Organiseringar som har beviljats samverkansstöd ska varje år inkomma med redovisning för avslutat verksamhetsår under fastställd redovisningsperiod. Redovisningen ska skickas in via Malmö stads digitala tjänst för redovisning av samverkansstöd. Redovisningen ska bland annat redovisa hur övriga aktörer bidrar till samverkan, ekonomiskt eller med andra resurser, lönekostnader/arvoden som finansierats med samverkansstöd, fastställd verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår, fastställd balans- och resultaträkning för föregående verksamhetsår, fastställd revisionsberättelse för föregående år, samt justerat protokoll från det senaste årsmötet ingå i redovisningen av samverkansstöd.

Kompletteringar och godkännande av redovisning

Om förvaltningen bedömer att redovisningen inte är komplett ska organiseringen inkomma med komplettering inom den tid som förvaltningen uppger. Om förvaltningen efterfrågar det ska organiseringen kunna styrka de uppgifter som de har uppgett i ansökan, lämna ytterligare ekonomiska uppgifter eller redovisa rutiner.



Malmö stad

Fastighets- och gatukontoret

Utkast 2026-03-25

Om förvaltningen inte godkänner redovisningen trots att organiseringen har kompletterat eller på grund av att kompletteringar inte inkommit i tid, kan det innebära att organiseringen behöver betala tillbaka samverkansstödet.

Förändringar och ansvar för uppföljning

Organiseringen ansvarar för att meddela förvaltningen snarast om förutsättningarna för att driva verksamheten förändras eller om förhållanden i organisationen medför förändringar för verksamheten.

Organiseringen ansvarar själv för att utvärdera sin verksamhet. Fastighets- och gatukontoret gör en årsvis uppföljning utifrån den interaktion som förvaltningen har med respektive samverkansorganisering.